

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: Business Analyst

2. SỐ LƯỢNG: 02 người

- Chuyên viên phân tích nghiệp vụ: **02 người**

3. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Khảo sát, thu thập và phân tích yêu cầu nghiệp vụ từ khách hàng thuộc lĩnh vực Ngân hàng/Tài chính.
- Làm rõ yêu cầu, đề xuất giải pháp và chuyển đổi nhu cầu nghiệp vụ thành tài liệu phát triển hệ thống.
- Xây dựng các tài liệu: BRD, SRS, User Story, Use Case, Workflow, Prototype và tài liệu hướng dẫn sử dụng.
- Phối hợp với khách hàng, PM, Developer và Tester trong toàn bộ vòng đời dự án.
- Hỗ trợ đội phát triển làm rõ nghiệp vụ; kiểm tra sản phẩm trước khi bàn giao.
- Tham gia UAT, đào tạo người dùng và hỗ trợ nghiệm thu, triển khai hệ thống.
- Quản lý thay đổi yêu cầu và đảm bảo sản phẩm đáp ứng đúng mục tiêu nghiệp vụ.

4. YÊU CẦU CỤ THỂ

- Có từ 2-3 năm kinh nghiệm Business Analyst, trong đó có kinh nghiệm thực tế tại dự án Banking/Fintech.
- Hiểu ít nhất một trong các nhóm nghiệp vụ: Core Banking, Thanh toán, Chuyển tiền, Tín dụng, Thẻ, eKYC, Ngân hàng số hoặc Đối soát.
- Thành thạo kỹ năng phân tích, mô hình hóa quy trình và viết tài liệu nghiệp vụ.
- Có kinh nghiệm làm việc theo Agile/Scrum.
- Sử dụng tốt các công cụ như Jira, Confluence, Figma/Balsamiq, Draw.io hoặc tương đương.
- Có khả năng đọc hiểu API, dữ liệu và sử dụng SQL cơ bản.
- Kỹ năng giao tiếp, trình bày, quản lý yêu cầu và phối hợp nhiều bên tốt.
- Tiếng Anh đọc hiểu tài liệu kỹ thuật.

Ưu tiên:

- Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ ECBA, CCBA, CBAP hoặc PMI-PBA.
- Ưu tiên ứng viên đã tham gia dự án Ngân hàng, Tài chính, Ví điện tử hoặc Thanh toán

5. QUYỀN LỢI:

- Mức lương: Lương **25–30 triệu VNĐ/tháng** theo năng lực
- Xét tăng lương định kỳ (tối thiểu 1 lần/năm)

- Thuởng dự án theo đóng góp thực tế
- Lộ trình rõ ràng: Mid → Senior
- Budget đào tạo cá nhân hàng năm
- Môi trường làm việc mở, trẻ trung, khuyến khích sáng tạo và học hỏi.
- Phúc lợi đầy đủ: BHXH, nghỉ lễ – tết, lương tháng 13, team building định kỳ.
- Thời gian làm việc: 8h30-17h30, Thứ 2-Thứ 6
- Địa điểm: Số 1 Đại lộ Thăng Long, Đại Mỗ, Hà Nội

6. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

- Gửi CV về địa chỉ email: thanhhp@besgroup.vn hoặc liên hệ trực tiếp qua số điện thoại/zalo: **090.321.0694**